



ALGEMENE VOORWAARDEN

Trainingsaanbod Gerdi Bekent Kleur & Ingage inc.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingsactiviteiten die door Gerdi van Bijleveld (Gerdi Bekent Kleur, www.gerdivanbijleveld.nl) en Myriam Heffels (Ingage inc., www.ingageinc.nl) gezamenlijk, hierna te noemen Trainers, verricht worden.

Artikel 1. Definities

Oprachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training of workshop is gesloten.

Deelnemer: de persoon (individu) die feitelijk namens de opdrachtgever aan een training deelneemt.

Training: cursus, training, workshop, begeleiding, presentatie of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

Open training: training met deelnemers uit verschillende bedrijven en/of organisaties.

Besloten training: training met deelnemers uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie of samenwerkend aan eenzelfde project (in company).

Artikel 2. Algemeen

1. Trainers hebben als doel de Opdrachtgever c.q. Deelnemer te ondersteunen bij het vormgeven en/of verwezenlijken van een doelstelling en/of resultaat. Dit doen Trainers door middel van Training. Gezien de aard van de werkzaamheden kan het bereiken van het resultaat niet gegarandeerd worden.
2. Trainers verplichten zich tot het uitvoeren van de werkzaamheden naar beste kunnen, inzicht en vermogen.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die door Trainers ten behoeve van de opdrachtgever en/of deelnemers worden verricht op het gebied van training.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de algemene voorwaarden dienen door Trainers uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden 'uitdrukkelijk' van de hand gewezen voor zover deze in strijd zijn met deze algemene voorwaarden.
4. Op elke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en/of Deelnemer en Trainers is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die ontstaan uit en/of samenhangend met deze Algemene Voorwaarden zullen aanhangig worden gemaakt bij de dichtstbijzijnde bevoegde rechter in de vestigingsplaats van één van de Trainers.

Artikel 4.1 Open training

1. Inschrijving voor de open trainingen vindt plaats door het versturen van het volledig ingevulde inschrijfformulier via de website van één van de Trainers, danwel door het versturen van het volledig ingevulde formulier naar één van de trainers.
2. Trainers bevestigen een inschrijving steeds schriftelijk. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende training tot stand.
3. Aanmeldingen worden gehonoreerd op volgorde van inschrijving.
4. De Opdrachtgever en/of Deelnemer draagt zorg voor de juiste informatie omtrent persoonsgegevens en factuuradres.
5. Bij inschrijving gelden de tarieven, zoals deze ten tijde van de aanmelding op de website en andere documentatie zijn vermeld, tenzij anders overeengekomen en dit schriftelijk is vastgelegd.



6. De deelnamekosten worden voor Deelnemer direct na aanmelding en vanaf 1 maand voor de eerste trainingsdag gefactureerd. Betaling geschiedt binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. De deelnamekosten van Opdrachtgever worden na afloop van de eerste trainingsdag gefactureerd. Betaling geschiedt binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
7. Kosteloze ontbinding van de overeenkomst door de Opdrachtgever en/of Deelnemer is mogelijk, na schriftelijke kennisgeving, tot uiterlijk 14 dagen voor de geplande trainingsdag.
8. Bij annulering binnen 14 dagen voor of op de trainingsdag, zijn de volledige deelnamekosten verschuldigd, evenals de aanvullende kosten die Trainers reeds verschuldigd zijn bij derden voor zover deze niet zijn inbegrepen in de trainingsprijs. De Opdrachtgever en/of Deelnemer kan met instemming van Trainers op een andere datum (laten) deelnemen of, tot uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de trainingsdag, een vervangende Deelnemer aanmelden. Indien Trainers hiervoor aanvullende kosten moeten maken, zullen deze in rekening worden gebracht.

Artikel 4.2. Besloten (in company) training

1. Het vastleggen van een Besloten Training door Trainers vindt plaats door het tekenen van een volledig ingevulde opdrachtbevestiging of een bevestiging via de mail.
2. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot de Training en vastgelegde data tot stand.
3. Er geldt een minimale inschrijving van 6 deelnemers, tenzij anders overeengekomen en dit schriftelijk is vastgelegd.
4. De Opdrachtgever draagt zorg voor de juiste informatie omtrent deelnemers en factuuradres.
5. In de opdrachtbevestiging worden de prijs en de aanvullende afspraken vastgelegd .
6. De kosten van de Training en aanvullende afspraken worden na aanvang van de overeengekomen trainingsdag gefactureerd. Betaling geschiedt binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
7. Kosteloze annulering van de overeenkomst door de opdrachtgever is mogelijk, na schriftelijke kennisgeving, tot 4 weken voor de geplande, overeengekomen trainingsdag.
8. Bij annulering tussen vier en twee weken voor de overeengekomen trainingsdag wordt 50% van de training in rekening gebracht.
9. Bij annulering binnen twee weken voor de overeengekomen trainingsdag of na aanvang van de training, zijn de volledige trainingskosten verschuldigd, evenals de aanvullende kosten die Trainers reeds verschuldigd zijn bij derden voor zover deze niet zijn inbegrepen in de trainingsprijs.

Artikel 4.3 Consultancy of Begeleiding

1. Afspraken voor consultancy of begeleiding worden gemaakt met de Opdrachtgever en één of beide Trainers op basis van afzonderlijke algemene voorwaarden van de betreffende Trainer.
2. Verzoeken voor begeleiding gaan op basis van beschikbaarheid van de betreffende Trainer
3. Bij het aangaan van een consultancy of begeleidingsopdracht gelden de prijzen zoals deze zijn afgesproken en vastgelegd met de betreffende Trainer.

Artikel 5. Wijziging of annulering door Trainers

1. Trainers zijn te allen tijde gerechtigd een trainer of consultant te vervangen door een andere trainer of consultant.
2. Trainers behouden zich het recht voor een training te annuleren tot uiterlijk zeven dagen voor de geplande trainingsdag. De Opdrachtgever en/of Deelnemer wordt hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Indien mogelijk bieden de Trainers een alternatief aan.
3. Trainers kunnen niet aansprakelijk gesteld worden indien zij in geval van overmacht een dienst dienen te annuleren. Indien mogelijk bieden de Trainers een alternatieve datum aan.

Artikel 6. Betaling

De standaard betalingstermijn is vastgelegd op de factuur. Indien Opdrachtgever en/of Deelnemer niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Trainers voortvloeiende kosten voor rekening van de



Opdrachtgever en/of Deelnemer. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Trainers kunnen uitsluitend aansprakelijk gesteld worden voor schade die opdrachtgever en/of deelnemer lijdt en waartegen Trainers verzekerd zijn, dan wel verzekerd hadden behoren te zijn, en die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een aan Trainers toe te rekenen tekortkoming, opzet of bewuste roekeloosheid
2. Trainers zijn niet aansprakelijk voor enige bedrijfs- of gevolgschade, direct en/of indirect, door toedoen van ingeschakelde hulppersonen, behoudens voor zover deze schade veroorzaakt is door aan Trainers toe te rekenen opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Trainers zijn niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Opdrachtgever, Deelnemer(s) en derden, noch voor stagnatie- of gevolgschade.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training, het trainingsmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de training gaan niet over op de Opdrachtgever of de Deelnemer.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Trainers is de Opdrachtgever of Deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

Artikel 9. Reclameren

1. De Opdrachtgever en/of Deelnemer dient een claim met betrekking tot de uitvoering van de trainingsovereenkomst of een met de training samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen 8 dagen na de training en deze te richten aan één van de Trainers. Aangaande de claim zal een schriftelijke reactie volgen. Claims met betrekking tot de uitvoering van consultancy en begeleidingsactiviteiten dienen binnen 8 dagen na uitvoering schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.
2. Claims aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

Artikel 10. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

Deze voorwaarden zijn opgesteld op 14 maart 2019 te Utrecht, en gepubliceerd op www.ingageinc.nl en www.gerdivanbijleveld.nl.